

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАДИОВЕЩАНИЯ И ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

**Рабочая программа дисциплины**

---

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАДИОВЕЩАНИЯ И ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. М.М. Жукова

.....

Ответственный редактор

Канд. ист.наук, доц. Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№4 от 16.12.2024

## Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1. Система оценивания	10
5.2. Критерии выставления оценок	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин	13
6.1. Список источников и литературы	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1. Планы семинарских занятий	16
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3. Иные материалы	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов целостных представлений о теоретических, методических и практических аспектах создания продукции радиовещания и телевидения, а также о технологии последующего размещения данной продукции на каналах радио и ТВ.

Задачи: ознакомить студентов с основными понятиями и принципами телерадиовещания; изучить комплекс современных технических средств фиксации документальной информации; сформировать представление о структуре современных технологий телерадиовещания, обозначить перспективы их дальнейшего развития; изучить структуру современного общественного спроса на звуковую информацию.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-7. Способен организовать и осуществлять процесс видеомонтажа телевизионной и киноvideопродукции	ПК-7.1. Применяет теоретические и практические приемы монтажа и монтажного описания источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности	<i>Знать: теоретические и практические приемы монтажа и монтажного описания источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности</i> <i>Уметь: осуществлять монтаж и проводить монтажное описание источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности</i> <i>Владеть: навыками работы с монтажом и монтажным описанием источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности</i>
	ПК-7.2. Осуществляет видеомонтаж художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции в соответствии с ее источниковедческими, архивоведческими и археографическими особенностями	<i>Знать: основы видеомонтажа художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции в соответствии с ее источниковедческими, архивоведческими и археографическими особенностями</i> <i>Уметь: осуществлять видеомонтаж художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции</i> <i>Владеть: навыками видеомонтажа художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции в соответствии с ее источниковедческими, архивоведческими и археографическими особенностями</i>
	ПК-7.3. Осуществляет документирование работы с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании различных видов аудиовизуальных документов и произведений	<i>Знать: методы документирования работы с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании различных видов аудиовизуальных документов и произведений</i> <i>Уметь: работать с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании аудиовизуальных документов</i> <i>Владеть: навыками работы с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании различных видов аудиовизуальных документов и произведений</i>
ПК-8. Способен планировать и организовывать создание аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и	ПК-8.1. Применяет знание правовых актов и нормативно-методических документов, фундаментальных и прикладных научных	<i>Знать: правовые акты и нормативно-методические документы, фундаментальные и прикладные научные исследования в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: применять знания нормативно-методической базы в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Владеть: навыками планирования при создании</i>

СМИ	исследований в области создания продукции телевидения и радиовещания	<i>аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.2. Планирует и организует создание киноvideодокументов и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания	<i>Знать: принципы организации создания киноvideодокументов и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания Уметь: организовать съемку и запись документов в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания Владеть: навыками подготовки и создания аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.3. Осуществляет документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации	<i>Знать: основы документационного обеспечения деятельности телерадиовещательных средств массовой информации Уметь: осуществлять документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации Владеть: навыками оформления документации при создании аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика радиовещания и телевидения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки **46.03.02** Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Информационные технологии», «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Аудиовизуальные архивы», «Архивы радио и телевидения», «Историография и источниковедение КФФД», «Системы записи аудиовизуальной информации», «Современная аудиокультура».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>4</b>	Лекции	<b>24</b>
<b>4</b>	Семинары	<b>36</b>
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Организационные и технические основы телерадиовещания	Периодизация развития телерадиовещания. Система управления телерадиовещанием. Классификация форм телерадиовещания. Технические особенности передачи телерадиосигнала. Государственное, общественное и коммерческое телерадиовещание. Международное телерадиовещание.
2	Общественные функции телерадиовещания	Полифункциональность телерадиовещания. Информационная функция. Обеспечение социального управления обществом. Культурно-просветительская функция. Рекламная функция. Функция выражения и формирования общественного мнения. Функция общения. Воспитательная функция. Агитационно-пропагандистская функция. Организаторская функция. Эстетическая функция. Рекреативная функция.
3	Формы и жанры телерадиопередач	Типы новостных программ и принципы их вёрстки. Программы журнального типа и принципы их структурирования. Радиоканал и его типологическая структура. Аналитические и публицистические программы. Художественные и развлекательные программы. Композиция программ: основные параметры.
4	Особенности программирования в телерадиовещании	Становление телерадиопрограмм. Эволюция и совершенствование телерадиопрограмм. Современные телерадиопрограммы. Промоушн коммерческого вещания. Форматы телеканалов и радиостанций и современные проблемы программирования.
5	Художественно-выразительные средства телерадиовещания.	<p>Специфика телерадиокоммуникации и её формообразующие и выразительные средства. Звучащее слово. Музыка и шумы. Монтаж и его роль в радиопрограмме. Стилеобразующие средства радиовещания.</p> <p>Специфика телекоммуникации и её формообразующие и выразительные средства. Виды телевизионных сценариев. Средства создания публицистического сценария. Монтаж – главное художественно-выразительное средство экрана. Пластические художественно-выразительные средства. Операторская работа и роль режиссёра на телевидении. Соотношение изображения и слова в телевизионных программах. Роль звуковых художественно-выразительных средств в подготовке телепрограмм.</p>
6	Правовые и этические нормы радиовещания.	Законодательное регулирование телерадиовещания. Морально-этические нормы в телерадиовещании. Особенности отбора материалов для программ, адресованной разным сегментам аудитории. Ответственность за нарушение правовых и этических норм. Авторское право и копирайтинг.

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные информационные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Организационные и технические основы телерадиовещания	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы Консультирование посредством электронной почты
2.	Общественные функции телерадиовещания	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
3.	Формы и жанры телерадиопередач	Лекция. Семинар .  Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием записей телерадиопрограмм. Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
4.	Особенности программирования в телерадиовещании	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием записей программ. Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
5	Художественно-выразительные средства телерадиовещания.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием записей программ. Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
6.	Правовые и этические нормы радиовещания.	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием записей программ. Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - выполнение задания на семинарском занятии - реферат	5 баллов 30	30 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговая письменная работа)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> Зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тематика рефератов

1. Формирование и совершенствование законодательной базы телерадиовещания.
2. Жанры телерадиовещания: происхождение и специфика.
3. Телерадиопрограммы в области науки (культуры): особенности создания, содержания и распространения.
4. Трансформации образа Второй мировой войны в современном телевизионном кино.
5. Новостные программы в 1990-е и в 2000-е гг.: сравнительный анализ;
6. Перспективы развития телевидения в XXI в.: анализ современных тенденций развития.
7. Современные тенденции развития телевизионного рынка в России.
8. Особенности программирования на "нишевых" телеканалах и радиостанциях.
9. Использование телерадиовещания в предвыборной борьбе и других политтехнологиях.
10. История рекламы на радио и ТВ.

#### Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Информационная функция радиовещания
2. Создание радиопередачи как совместное коллективное творчество.
3. Роль радиогрифа.
4. Радиотеатр и театр у микрофона.
5. Реклама на радио. Общая характеристика направлений.
6. Прямой эфир. Основные проблемы.
7. Анализ национальных моделей телевидения на примере США, Великобритании, СССР, Германии;
8. Информационная функция телевидения и способы подачи фактов.
9. Российские реалити-шоу: предпосылки и перспективы развития.
10. Роль телерекламы в 1990-е гг. на отечественном телевидении. Реклама и анонсы на телевидении.
11. Телесериалы и их влияние на общественное сознание.
12. Документальные телефильмы. Методика написания сценариев.
13. Коммерческий телеэфир и современное российское общество.
14. Развлекательное/рекреативное телевидение как способ привлечения и удержания аудитории.
15. Законодательное регулирование в области телевизионного вещания в XX-XXI вв.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники:

1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»  
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=320111-0&req=doc&rnd=wDCx0Q&base=LAW&n=436366#OvSXYhTjE2uM87oc>
2. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1529 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_363235/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363235/)
3. Правила эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания: ПТЭ–2001. Ч. 1. Телевидение. – Введ. 12.07.2002. – М.: [б.и.], 2002. – 176 с.  
<http://docs.cntd.ru/document/1200035556>
4. Правила эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания: ПТЭ–2001. Ч. 2. Радиовещание. – Введ. 12.07.2002. – М.: [б.и.], 2002. – 64 с.  
<https://docs.cntd.ru/document/1200035557>

#### Основная литература

1. Лебедева Т.В. Жанры радиожурналистики : учеб. пособие / Т.В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2012. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0655-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038997>
2. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. — (Учебники Высшей школы экономики). — Систем, требования: AdobeReader XI либо AdobeDigitalEditions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1663-8- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1018960>.
3. Муратов С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537740>.
4. Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537519>.
5. Падейский В.В. Проектирование телепрограмм: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 053700 «Продюсерство кино и телевидения» / В.В. Падейский. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 238 с. - (Серия «Медиа-образование»). - ISBN 978-5-238-00697-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028931>.
6. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-radio-i-telezhurnalistika-537098>
7. Средства массовой информации России : учеб. пособие для студентов вузов / М.И. Алексеева [и др.] ; под ред. Я.Н. Засурского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038966>

8. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028769>
9. Чевозерова Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-541634> .

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[www.vgtrk.ru](http://www.vgtrk.ru)

[www.ntv.ru](http://www.ntv.ru)

[www.1tv.ru](http://www.1tv.ru)

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лаборатория документоведения и технотронных документов, специализированные аудитории кинофотофоно- и видео-документирования, компьютерный класс, раздаточные материалы, коллекция фотодокументов, звукозаписей и кинофильмов.

### Состав программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
4.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
5.	Zoom	Zoom	лицензионное

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a></li> <li>2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a></li> <li>3. Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a></li> <li>4. Cambridge University Press</li> <li>5. ProQuest Dissertation &amp; Theses Global</li> <li>6. SAGE Journals</li> <li>7. Taylor and Francis</li> <li>8. JSTOR</li> </ol>

## Информационные справочные системы:

1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий. Методические указания по организации и проведению семинарских занятий.**

Целью семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных занятиях, по истории и современной практике работы электронных СМИ, к которым относится телерадиовещания.

В ходе проведения семинарских занятий перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение историографического наследия в области теории и практики телерадиовещания,
- анализ современной практики работы отечественных и зарубежных телерадиокомпаний,

Семинарские занятия проводятся в следующих формах: совместный просмотр и прослушивание телерадиопрограмм и их обсуждение, устный опрос студентов по вопросам семинарских занятий на основе прочитанной литературы.

#### **Требования к выполнению семинарских занятий:**

- к каждому семинарскому занятию студенты проводят предварительную подготовку в часы, отведенные для самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы.
- на семинарских занятиях преподаватель оценивает степень готовности студента, его участие в обсуждении проблематики занятия и качество демонстрируемых знаний по теме.
- студенты, пропустившие более половины семинарских занятий или не участвовавшие в работе на семинарских занятиях, выполняют дополнительную письменную работу по тематике семинарских занятий в установленное преподавателем внеаудиторное время.

### **Тематические разделы семинарских занятий**

#### **Занятие 1. Организационные и технические основы телерадиовещания**

Цель занятия: изучение системы управления телерадиовещанием, основных моделей развития телерадиовещания

Форма занятия: устный опрос

#### **Вопросы:**

1. Система управления телерадиовещанием в СССР и РФ: органы управления, их функции, подчинение.
2. Особенности государственной, коммерческой и общественной модели телерадиовещания.
3. Эволюция технических средств телерадиовещания.

#### **Занятие 2. Общественные функции телерадиовещания**

Цель занятия: анализ основных функций телерадиовещания в современном обществе, изучение эволюции функциональных особенностей телерадиовещания.

Форма занятия: устный опрос

#### **Вопросы:**

1. Основные функции советского телерадиовещания
2. Эволюция функциональных особенностей телерадиовещания в современный период
3. Практическая реализация просветительской и образовательной функций телерадиовещания

4. Рекреативная функция и её развлекательные формы.
5. Пропаганда средствами радио и телевидения.

### **Занятие 3. Формы и жанры телерадиопередач**

Цель занятия: практическое изучение специфики телевизионной и радиопродукции различных жанров

Форма занятия: просмотр и прослушивание телерадиопрограмм, устный опрос

#### **Вопросы**

1. Современное новостное радиовещание.
2. Информационно-музыкальные радиоканалы.
3. Влияние информационно-политического эфира на взгляды общества.
4. Культурно-просветительские программы, как основы духовного воспитания общества.
5. Особенности спортивного радиовещания.

### **Занятие 4. Особенности программирования в телерадиовещании**

Цель занятия: изучение практических основ программной политики на радио и телевидении

Форма занятия: устный опрос

#### **Вопросы**

1. Особенности программирования утреннего блока вещания.
2. Построение вещательного дня и вещательного отрезка (часа, периода) на радио и телевидении.
3. Понятие "прайм-тайм" и его влияние на программирование.
4. Особенности программирования на специализированных телеканалах и радиостанциях.

### **Занятие 5. Художественно-выразительные средства телерадиовещания**

Цель занятия: изучение художественно-выразительных средств телерадиовещания

Форма занятия: просмотр и прослушивание телерадиопрограмм, устный опрос

#### **Вопросы**

1. Роль музыки и шумов в радиопрограммах.
2. Особенности монтажа программ на телевидении и радио
3. Выбор ракурса, размера плана изображения при создании телепрограмм различных жанров.
4. Специфика и назначение клипового монтажа на телевидении.

### **Занятие 6. Правовые и этические нормы телерадиовещания**

Цель занятия: изучение правовых и этических основ современного телерадиовещания

Форма занятия: устный опрос

#### **Вопросы**

1. Этика в работе журналиста на радио и ТВ.
2. Правовая ответственность журналиста.
3. «Свобода» в телерадиоэфире.
4. Авторское право на телевидении и радио.
5. Правовые и этические требования к телерадиопрограммам разных жанров и различной аудиторной направленности.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.
4. Защита письменной работы.
5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MSWord.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

### **9.3. Иные материалы**

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Самостоятельная работа** нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.